

[データ] タブを使用したテキストファイルのインポート

2015/2/4 に MOS Excel2013 試験が改訂されました。複数のファイルを開くことなく、1 つの画面ですべての作業を行う必要があります。

そのため、[データ] タブを使用したテキストファイルのインポート機能について補足いたします。ここでは Excel ファイル「L1.xlsx」にワークシートを 1 枚追加し、そのシートのセル A1 にテキストファイル「顧客別売上一覧」をインポートすることを想定しています。

【操作】

- ① データをインポートする先頭セルを選択
- ② [データ] タブを選択
- ③ [外部データの取り込み] グループの [テキストからデータを取り込み] を選択
- ④ ファイルを指定し、[インポート] ボタンをクリック
- ⑤ テキストファイルウィザード 1/3 で、[カンマやタブなどの区切り文字によってフィールドごとに区切られたデータ] オプションボタンをオンに設定し、[次へ] ボタンをクリック
- ⑥ テキストフィルウィザード 2/3 で、[区切り文字] の [タブ] や [カンマ] など指定の区切り文字のチェックボックスをオンに設定
- ⑦ 同じ画面の [データのプレビュー] で正しくデータが区切られたことを確認し、[次へ] ボタンをクリック
- ⑧ テキストフィルウィザード 3/3 で [完了] ボタンをクリック
- ⑨ [データの取り込み] ダイアログボックスの [既存のワークシート] に正しいセルが選択されていることを確認し、[OK] ボタンをクリック